**Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu Města Pilníkov**

**Program podpory kultury, vzdělávání, sportu, tělovýchovy, turistického ruchu a sociálních služeb**.

**1. Poslání a cíle**

Zastupitelstvo města Pilníkov vydává tato pravidla pro poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu města (dále jen pravidla) a vyhlašuje Program podpory, podle nichž budou poskytovány finanční příspěvky z rozpočtu Města Pilníkov jiným subjektům na podporu veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vzdělávání, sportu, tělovýchovy, turistického ruchu a sociálních služeb. Společným hlavním smyslem a účelem dotací z programu podpory města Pilníkov je podpora uspokojování potřeb občanů v těchto oblastech.

**2. Právní rámec**

Město Pilníkov se při poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu města řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména :

-zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (ve znění pozdějších předpisů),

-zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

-zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,

- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dalšími.

**3. Použití prostředků**

Město Pilníkov poskytuje příspěvky v těchto programech:

I. - provozní příspěvky na činnost

II. - jednorázové příspěvky na podporu konkrétního projektu.

**4. Poskytnutí dotace**

Dotace se poskytuje na základě písemné Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi městem Pilníkov (poskytovatelem) a žadatelem (příjemcem). Ve smlouvě budou uvedeny veškeré povinnosti, které musí příjemce splnit. Po podepsání smlouvy bude zaslána příslušná finanční částka příjemci dotace.

**5. Celkový objem peněžních prostředků**

Celkový maximální objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu činí 400.000,- Kč.

**Podmínky poskytnutí příspěvků**

**Část I.**

**Poskytnutí příspěvků na činnost - provozní příspěvky**

**1.Příspěvek lze poskytnout na činnosti, které splňují tyto podmínky:**

- oblast kultury, sportu a tělovýchovy, životního prostředí, sociálních služeb a turistiky

- činnost je vyvíjena pravidelně

- cílem činnosti není dosažení odměny v jakékoliv formě zisku, mzdy, platu)

**2. Komu lze příspěvek poskytnout**

Příspěvek lze poskytnout pouze právnické osobě pracující zejména s dětmi, mládeží nebo sociálně potřebnými osobami, založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s obecně závaznými právními předpisy, která není založena na účelem dosažení zisku a jejíž činnost nevykazuje znaky podnikání ve smyslu § 420 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, která pracuje nebo organizuje svou činnost i na území města Pilníkov.

**3. Co lze z příspěvku na činnost hradit**

Z příspěvku na činnost lze hradit pouze neinvestiční náklady související zejména s aktivitami dětí, mládeže, sociálně potřebných osob a sportovních oddílů zúčastňujících se soutěží mimo nákladů na :

- mzdy, dohody o pracovní činnosti, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce

-náklady na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nad 5O tis. Kč

- pokuty, penále, daně

- pohoštění

- DPH, pokud je organizace plátcem

**4. O jakou částku lze žádat**

Příspěvek na provoz může být poskytnut maximálně do výše 70% ročních uznatelných provozních nákladů žadatele, snížených o náklady hrazené z jiných veřejných prostředků a podpor. Maximální výše dotace v jednotlivých případech se řídí schváleným nebo upraveným rozpočtem města Pilníkov v příslušném roce.

**5. Kdy o příspěvek požádat**

Žádost se podává písemně na závazném formuláři, vždy do 31. 1. běžného roku. Závazný vzor žádosti je přílohou těchto pravidel. Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádost se zasílá na adresu Městského úřadu se sídlem Náměstí 36, 542 42 Pilníkov, nebo osobně na podatelnu Městského úřadu. Na žádosti doručené po termínu nebude brán zřetel, nebudou zařazeny do projednávání. V případě formálních nedostatků mohou být žádosti na výzvu doplněny. Výsledky přidělení budou zveřejněny na úřední desce a na internetu v rámci zastupitelstva města. V případě přidělení budou žadatelé vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku. Na základě uzavřené smlouvy je vyplacen příspěvek jednorázově v celoroční výši a to zásadně bezhotovostně na bankovní účet žadatele.

**6. Jak se bude o příspěvku rozhodovat**

a) ohodnocení žadatele (typ pravidelné činnosti, délka 1 činnosti, počet opakování činnosti v roce, počet soutěžních družstev, počet členů do 15 let, do 18 let, nad 18 let)

b)důvěryhodnost žadatele

c) přínos pro obce, reprezentace a propagace regionu

d) více zdrojové financování

e)lhůta pro rozhodnutí o žádosti do 31. 3. běžného roku

f) v případě nedoručení kompletní žádosti včetně příloh bude žádost zamítnuta

**7. Kontrola použití příspěvku**

Do konce prosince roku, na který byl příspěvek na činnost poskytnut, musí příjemce příspěvku předložit městu vyúčtování, jak byl příspěvek použit. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (provozního příspěvku). Kontrolu provede starosta města, o výsledku informuje zastupitelstvo města, které poskytnutí příspěvku schválilo. Příspěvek na činnost, který nebyl použit v souladu s těmito Pravidly a nebo podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí příspěvku, je příjemce povinen vrátit na účet města dle podmínek stanovených ve smlouvě a v právních předpisech.

**Část II.**

**Poskytnutí jednorázových příspěvků na dofinancování projektů a jednorázových příspěvků na akce v oblastech kultury, vzdělávání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, životního prostředí a sociálních služeb**

**1. Příspěvek lze poskytnout na :**

- dofinancování projektů - příspěvek na podporu projektů částečně financovaných z různých dotačních titulů konané pro veřejnost v oblasti města Pilníkov

- pořádání jednorázových akcí - lze jej poskytnout na projekt - akce, které jsou účastníky provozovány v jejich volném čase, nikoliv jako jejich podnikání nebo zaměstnání a cílem akce není dosažení odměny, zisku a je směřována pro veřejnost v oblasti města Pilníkov

**2. Komu lze příspěvek poskytnout:**

- právnické osobě založené nebo jinak vzniklé a registrované v ČR v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy

- fyzické osobě

O příspěvek na jednu akci může žádat pouze jeden pořádající subjekt.

**3. Co lze z jednorázového příspěvku na projekt nebo akci hradit**

Z jednorázového příspěvku na projekt nebo na akce lze hradit pouze neinvestiční náklady související s daným projektem nebo akcí mimo náklady na :

- mzdy, dohody o pracovní činnosti, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce

-náklady na pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku nad 5O tis. Kč

- pokuty, penále, daně

- pohoštění

- DPH, pokud je organizace plátcem

4. O jakou částku lze žádat

- u jednorázových příspěvků na podporu projektů částečně financovaných z různých dotačních titulů lze žádat o částku na dofinancování projektu do 100 % celkových nákladů projektu, příspěvek města však může být do 70 % nákladů projektu.

- u příspěvků na akce může výše jednorázového příspěvku na akci činit maximálně 70 % celkových nákladů žadatele na akci, toto neplatí u příspěvků do souhrnné výše 10.000,- Kč. Maximální výše dotace v jednotlivých případech se řídí schváleným nebo upraveným rozpočtem města Pilníkov v příslušném roce.

**5. Podání žádosti**

Žádost na poskytnutí jednorázového příspěvku se podává písemně na závazném formuláři, vždy do 31. 1. běžného roku. Závazný vzor žádosti je přílohou těchto pravidel. Žádost musí obsahovat všechny požadované údaje a všechny povinné přílohy, jejichž seznam je na žádosti uveden. Žádost se zasílá na adresu Městského úřadu se sídlem Náměstí 36, 542 42 Pilníkov, nebo osobně na podatelnu Městského úřadu. Na žádosti doručené po termínu nebude brán zřetel, nebudou zařazeny do projednávání. V případě formálních nedostatků mohou být žádosti na výzvu doplněny. Žadatel je vyrozuměn písemně o přidělení či zamítnutí žádosti. V případě přidělení je zároveň vyzván k podpisu smlouvy o poskytnutí příspěvku.

Na základě uzavřené smlouvy je vyplacen příspěvek jednorázově v plné výši, zásadně bezhotovostně na bankovní účet žadatele.

**6. Jak se bude o příspěvku rozhodovat**

a)důvěryhodnost žadatele (zkušenosti s obdobnými projekty, akcemi, typ projektu, akce, typ cílové skupiny do 15 let, do 18 let, velikost cílové skupiny)

b) věcná a časová reálnost projektu akce

c) společenská prospěšnost, přínos pro obce, reprezentace a propagace regionu

d) angažovanost žadatele při získávání více zdrojového financování

e)lhůta pro rozhodnutí o žádosti do 31. 3. běžného roku

**7. Kontrola použití příspěvku**

Nejpozději do 60 dnů od ukončení projektu nebo akce, na kterou byl jednorázový příspěvek určen, je povinen příjemce příspěvku předložit městu vyúčtování. Způsob vyúčtování bude podrobně sjednán ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí příspěvku na akce. Kontrolu provede starosta města, o výsledku informuje zastupitelstvo města, které poskytnutí příspěvku schválilo. Jednorázový příspěvek na projekt nebo akci, který nebyl použit v souladu s těmito Pravidly, a nebo podmínkami stanovenými ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí příspěvku a v právních předpisech, je příjemce povinen vrátit na účet města.

**Závěrečná ustanovení**

Na finanční příspěvek nemají nárok žadatelé, kteří nedoložili včas a správně závěrečné vyúčtování již poskytnutých finančních příspěvků a žadatelé, kteří nemají veškeré předchozí příspěvky řádně vyúčtovány, případně vráceny v souladu s Pravidly a smlouvou

- Žadatel musí mít ke dni podání žádosti o příspěvek vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu Pilníkov a organizacím zřízeným nebo založeným městem.

- Na poskytnutí dotace (příspěvku) není právní nárok.

- Použití finančního příspěvku podléhá nejen kontrole poskytovatelem určenými osobami, ale i dalším kontrolám podle platných, obecně závazných předpisů.

- Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem města Pilníkov

- Pravidla, vzory žádostí a smluv o poskytnutí příspěvků, včetně výsledků rozdělení příspěvků schválených zastupitelstvem, budou zveřejněny a trvale přístupny na internetových stránkách města Pilníkov [www.pilnikov.cz](http://www.pilnikov.cz/).