

MĚSTO PILNÍKOV

Městský úřad, Náměstí 36, 542 42 Pilníkov, IČ: 00278190, IČ: 00278190, starosta@pilnikov.cz

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Pilníkov

zastoupený starostou města

vyhlašuje dne **8. 6. 2017** výběrové řízení na obsazení pracovního místa

„referent/ka městského úřadu“

druh práce: **referent/ka městského úřadu**

místo výkonu práce: **PILNÍKOV**

platová třída: **9. (osobní ohodnocení podle dosahovaných výsledků)***

pracovní poměr: **na dobu určitou – 1 rok s možností prodloužení na dobu neurčitou**

termín nástupu: **1. 8. 2017 nebo dle dohody**

Pracovní náplň:

- evidence došlé a odeslané pošty,
- účetnictví – faktury - přijaté, vydané a úhrady faktur, vedení veškeré účetní agendy včetně samostatného zpracování, sestavování rozpočtu, sledování rozpočtu dle kapitol,
- evidence DPH,
- vedení pokladny,
- vedení účetní evidence majetku, inventarizace,
- mzdy – personální a mzdová agenda (pracovní smlouvy, DPP, DPČ, přihlášky a odhlášky na sociální a zdravotní pojištění, ELDP),
- evidence obyvatel – přihlašování, odhlašování, změny v EO, rušení trvalého pobytu – správní řízení,
- evidence poplatků za odpady a psy,
- vidimace a legalizace,
- správní řízení – povolení kácení,
- Czech point, datové schránky,
- administrativní agenda a sekretářské práce pro starostu města.

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednicích územních samosprávných celků:

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena).

Kvalifikační předpoklad: vyšší odborné vzdělání nebo střední s maturitní zkouškou

Uvítáme:

Znalosti oboru: účetnictví územních samosprávných celků

Znalosti zákonů a dalších právních předpisů: Zákon o obcích 128/2000 Sb., Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., - 239/2012 Sb., Zákon o evidenci obyvatel č. 133/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., zákon o DPH č. 235/2004 Sb., Zákon č 218/200 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- ✓ pokročilá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, PP, Internet, elektronická pošta a správa souborů),
- ✓ komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu,
- ✓ loajalita vůči zaměstnavateli,
- ✓ flexibilita a spolehlivost,
- ✓ pečlivost a systematičnost,
- ✓ praxe ve státní správě či samosprávě výhodou.

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- a)** strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b)** výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- c)** ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.*

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými dokumenty zasílejte, tak aby ji vyhlašovatel obdržel **nejpozději 30. 6. 2017**, na adresu:

Městský úřad Pilníkov, Náměstí 36, 542 42 Pilníkov

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – referent/ka městského úřadu**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne starosta města, na tel. 499 898 922 nebo e-mailu starosta@pilnikov.cz.

Upozornění: Nevyžádané doklady s osobními údaji budou v souladu s § 20 odst.

1 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, po skončení výběrového řízení skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu. Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče.