

# SMĚRNICE č. 2/2015

## K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Schválilo Zastupitelstvo města Pilníkov dne 17.12.2015 2015, zápis č. 5/2015, usnesení č. 20

Účinnost od 15.1.2016

### Čl. 1.

#### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup města Pilníkova, coby zadavatele, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v ustanovení § 12 odst. 3 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH, a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná ve všech případech, kdy město Pilníkov zadává veřejné zakázky malého rozsahu, není-li dále stanoveno jinak.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace (ustanovení § 6 odst. 1 zákona).
3. Zadavatel vždy zvažuje aktuální situaci na trhu a dodržuje jednak principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a jednak zásady řídicí kontroly dle směrnice o finanční kontrole. Veškeré postupy jsou při respektování všech zásad a principů realizovány tak, aby představovaly pro zadavatele i dodavatele co nejmenší administrativní zátěž.
4. Je-li zakázka zcela nebo zčásti financována prostřednictvím dotace, poskytované typicky v rámci operačních programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu stanovená příslušným poskytovatelem dotace.

### Čl. 2.

#### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
  - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **do výše 99.999,- Kč bez DPH,**
  - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **ve výši od 100.000,- Kč do výše 499.999,- Kč bez DPH,**

- **III. kategorie** veřejné zakázky na dodávky či služby ve výši od 500.000,- Kč do výše 1.999.999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce ve výši od 500.000,- Kč do výše 5.999.999,- Kč bez DPH.

### Čl. 3.

#### Obecná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou realizovány na základě rozhodnutí a součinnosti orgánu města či osoby (příkazce operace a správce rozpočtu), příslušné dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, či dle vnitřních, zejména organizačních předpisů města, není-li dále stanoveno v jednotlivých případech jinak.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu organizuje a zadává pověřená osoba (starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele).
3. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačnou informaci, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona, jejichž zadávání se v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona neřídí zákonem.
4. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. a II. kategorie a u zakázek III. kategorie na dodávky a služby nesmí být kratší než 10 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie na stavební práce nesmí být kratší než 15 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek.
5. Je-li činěna ve smyslu této směrnice výzva k předložení nabídky, musí být vyzváni takoví dodavatelé, u nichž lze mít z dostupných informací důvodně za to, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
6. Dokumentaci týkající se zadání veřejné zakázky malého rozsahu je nutné uchovávat v takové podobě, aby bylo zejména možné provádět kontrolu (předběžnou řídicí kontrolu) v režimu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 4.

#### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 99.999,- Kč bez DPH (I. kategorie).**
  - Veřejné zakázky I. kategorie je možné realizovat na základě zaslání výzvy jednomu vybranému dodavateli k předložení nabídky, na základě zjištění aktuální cenové nabídky z veřejně dostupných zdrojů (např. internetové obchody či nabídkové katalogy) či na základě přímého objednání plnění (přímý nákup v obchodě).
  - Realizace zakázky této kategorie se dokládá prostřednictvím písemné smlouvy, objednávky potvrzené dodavatelem (a to i v emailové podobě) nebo prostřednictvím daňového dokladu v případě přímého poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem (přímý nákup v obchodě).

## **2. Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce ve výši od 100.000,- Kč do výše 499.999,- Kč bez DPH (II. kategorie).**

- Veřejné zakázky II. kategorie je možné realizovat na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu se provádí tak, že jsou nejméně tři dodavatelé vyzváni (a to i formou emailu) k předložení nabídky či že jsou z veřejně dostupných zdrojů (např. internetové obchody či nabídkové katalogy) zjištěny tři aktuální cenové nabídky.
- V případě využití výzvy ve smyslu předchozího bodu:
  - a. je třeba uvést vedle informace dle čl. 3 odst. 2 této směrnice případná kritéria (typicky výše nabídkové ceny), dle nichž bude vybrána nejvýhodnější nabídka,
  - b. činí doba pro podání nabídek ze strany dodavatelů nejméně 10 dní od odeslání výzvy,
  - c. jsou neúspěšní dodavatelé bez zbytečného odkladu informováni, že jejich nabídka nebyla vybrána a proč tomu tak je,
  - d. zadavatel může zrušit výběrové řízení, přičemž důvodem pro takový postup může být i to, že dodavatelé předložili nabídky, které nejsou pro zadavatele akceptovatelné či které neodpovídají požadavkům zaslané výzvy.
- Realizace zakázky této kategorie se dokládá formou objednávky potvrzené dodavatelem nebo formou písemné smlouvy.

## **3. Veřejné zakázky na dodávky či služby ve výši od 500.000,- Kč do výše 1.999.999,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce ve výši od 500.000,- Kč do výše 5. 999 999,- Kč bez DPH (III. kategorie).**

- Veřejné zakázky III. kategorie je možné realizovat na základě výběrového řízení, přičemž k předložení nabídky musí být vyzváni nejméně tři dodavatelé; požadovaný obsah výzvy je uveden v odst. 3.a) tohoto článku směrnice.
- O jednotlivých krocích zadavatele ve výběrovém řízení na zakázky této kategorie (tj. zejména o zahájení výběrového řízení, o podobě zadávací dokumentace, o ustavení a složení hodnotící komise, o výběru oslovovaných dodavatelů a o určení kritérií pro posouzení a hodnocení nabídek) rozhoduje starosta města, a to po projednání předmětu zakázky a jejích parametrů v zastupitelstvu města. Zastupitelstvo města si může rozhodování o všech krocích souvisejících s výběrovým řízením vyhradit pro sebe.
- Podané nabídky jsou hodnoceny hodnotící komisí. Pravidla pro její ustavení a činnost jsou uvedena v odst. 3.b) tohoto článku směrnice.
- Příslušný orgán města (zadavatele) rozhodne na základě návrhu hodnotící komise o výběru dodavatele a o uzavření smlouvy s ním. Písemná smlouva, kterou za město podepisuje zásadně starosta, představuje závazný podklad pro realizaci zakázky III. kategorie. Ostatní oslovení dodavatelé jsou informováni, že jejich nabídka nebyla vybrána, a to vč. stručného uvedení důvodů pro výběr jiné nabídky jako vítězné.

- Zadavatel může zrušit výběrové řízení, přičemž důvodem pro takový postup může být i to, že dodavatelé předložili nabídky, které nejsou pro zadavatele akceptovatelné či které neodpovídají požadavkům zaslané výzvy.

### **3.a) Obsah výzvy k předložení nabídek/zadávací dokumentace (zakázky III. kategorie)**

- Výzva k předložení nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat nad rámec čl. 3 odst. 2 této směrnice minimálně:
  - a) Identifikační údaje zadavatele;
  - b) Název a popis předmětu zakázky;
  - c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
  - d) Místo a doba pro podání nabídky;
  - e) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
  - f) Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
  - g) Kritéria pro výběr nejvýhodnější nabídky,
  - h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
  - ch) Doba a místo plnění zakázky;
    - i) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
    - j) Platební podmínky.

### **3. b) Pravidla pro ustavení a činnost hodnotící komise (zakázky III. kategorie)**

- Hodnotící komise musí být nejméně tříčlenná. Členem hodnotící komise mohou být jmenování zaměstnanci zadavatele, členové zastupitelstva města či přizvaní odborníci, kteří působí zejména v oblasti věcně odpovídající předmětu zakázky.
- Společně s členy hodnotící komise jsou jmenováni nejméně dva jejich náhradníci.
- Hodnotící komise provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace dodavatelů a posouzení nabídek z hlediska jednak splnění požadavků zadavatele na předmět plnění a jednak případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny; ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií.
- Po provedeném vyhodnocení nabídek určí hodnotící komise nejvýhodnější nabídku a navrhne příslušnému orgánu města uzavření smlouvy s dodavatelem, který tuto nabídku předložil.

## **Čl. 5.**

### **Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

1. Výše uvedené postupy nemusí být dodrženy v případě zadání zakázky řešící bezprostřední následky havarijních stavů, živelních pohrom či odvracení možného

obecného ohrožení. Nastane-li takový případ, musí o tom být na nejbližším zasedání průkazně informováno zastupitelstvo města.

## Čl. 6.

### Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Zveřejnění informací o veřejných zakázkách malého rozsahu, na něž se vztahuje tato směrnice, zajistí zaměstnanec zadavatele určený dle vnitřních organizačních předpisů. Informace a související podklady budou zveřejněny na profilu zadavatele nebo na internetových stránkách města a úřední desce města, a to přinejmenším v tomto rozsahu:
  - název veřejné zakázky,
  - výzva k podání nabídek, je-li dodavatelům zasílána,
  - jméno a identifikační údaje vítězného uchazeče, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města; informace o vítězném dodavateli a důvodech výběru jeho nabídky se považuje za doručenu všem osloveným a zúčastněným dodavatelům okamžikem jejího uveřejnění na profilu zadavatele města, a to za podmínky, že byl tento postup vymezen ve výzvě k předložení nabídky či v zadávací dokumentaci,
  - **u zakázek, jejichž cena je vyšší než 500.000,- Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 147a odst. 1 a 2 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření**
2. Příslušný orgán města může rozhodnout o odlišném postupu při zveřejňování informací, a to s výjimkou zveřejnění obsahu smlouvy u veřejných zakázek, jejichž cena je vyšší než 500 tis. Kč bez DPH, kde se jedná o povinnost ze zákona.

## Čl. 7.

### Závěrečná ustanovení

1. Vnitřními organizačními předpisy určený zaměstnanec je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu a výsledku výběrového řízení uchovávat po dobu deseti let od uzavření smlouvy, jímž se rozumí též doručení potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem (přímý nákup v obchodě), či od zrušení výběrového řízení.

V Pilníkově dne 28.12. 2015

Ing. Karel Skutil  
místostarosta

Miroslav Klapka  
starosta